



Overeenkomst tussen advocaat en private cliënt (conform GDPR, witwaswetgeving en Dienstenwet)

TUSSEN :

1. Advocatenkantoor **CHARLIER ADVOCATEN** – de onderliggende advocaten werken als team vanuit drie kantoren:

- 9000 Gent aan de Poelsnepstraat 23 bus 402-403 ;
- 2800 Mechelen aan de Leopoldstraat 39 ;
- 9400 Ninove aan de Denderhoutembaan 118 ;

Telefoon (gratis nummer) 0800/20.770 en mail info@charlier-advocaten.be

Details over de samenstelling van het kantoor (cfr. verplichte informatie Dienstenwet 17/07/2013) vindt u in voetnoot¹.

Hierna te noemen **de advocaat (of het advocatenkantoor)**

EN

2. (vul hier de gegevens in van de opdrachtgever, in wiens naam de opdracht wordt gegeven aan aan wie gefactureerd dient te worden)

NAAM :

ADRES :

MAILADRES :

TELEFOONNUMMER(S) :

BANKREKENINGNUMMER :

(indien van toepassing) : BTW- en/of ondernemingsnummer :

Hierna te noemen **de cliënt(en)**

¹ Charlier Advocaten is een samenwerkingsverband in de vorm van een associatie in de zin van het Reglement van 8 november 2006 van de Orde van Vlaamse Balies, tussen de volgende individuele advocaten : Stefaan Deleus, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Mechelen ; Stephane Vereecken, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Gent; Line De Wilde, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Gent; Leen Van Valckenborgh, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Dendermonde, Sarah VERSCHAFFEL, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Gent ; Inge TUYTTENS, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Gent ; Lize SCHOONBAERT, advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Gent., advocaat in België en ingeschreven aan de balie te Gent. Voornoemde advocaten ontwikkelen hun activiteiten onder de gezamenlijke kantoornaam “Charlier Advocaten”. Stefaan Deleus, Stephane Vereecken en Line De Wilde maken deel uit van / hebben hun activiteiten ingebracht in de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een CVBA Charlier Advocaten, met maatschappelijke zetel te 2800 Mechelen, Leopoldstraat 39, ondernemingsnummer 0870.036.649. De CVBA Charlier Advocaten is een associatie aangegaan met de andere voormelde advocaten voor onbepaalde duur.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT :

1. Voorwerp van de dienstverlening en taak van de advocaat :

.....
.....
.....

2. Informatie en verwerking van persoonsgegevens

De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens², gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten³ en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens⁴ die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken⁵ voor een of meer welbepaalde doeleinden zoals omschreven in het voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat onder punt 1.

De advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat te richten.⁶

De advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van een (1) maand de cliënt van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee (2) maanden worden verlengd.⁷ Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt.

De advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.

² Persoonsgegevens dienen begrepen te worden in de zin van art. 4, 1) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming als "alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

³ Conform artikel 10 Algemene Verordening Gegevensverwerking.

⁴ Conform artikel 9, 1) Algemene Verordening Gegevensbescherming betreft dit persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid blijkt.

⁵ Conform artikel 4, 2) van Algemene Verordening Gegevensverwerking is een verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

⁶ Conform artikel 12 en verder van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

⁷ Conform artikel 12 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3. Beroep op derden

- 3.1. Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.
- 3.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.
- 3.3. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

4. Contractuele afspraken en informatie in verband met kosten en ereloon

4.1. Het advocatenkantoor heeft de keuze om te factureren :

* Ofwel door bij aanvang van de opdracht en tussentijds onbenoemde voorschotten te vragen via "provisiefactuur" ; deze voorschotten vormen nog géén definitieve tussentijdse afrekening. Bij dossierafsluiting wordt een gedetailleerde eindfactuur opgemaakt, waarbij de betaalde provisiefacturen worden afgetrokken ;

* Ofwel door tussentijds reeds gedetailleerde tussenfacturen over te maken, via "factuur". Deze facturen gelden als definitieve tussentijdse afrekening. In onderlinge afspraak kan bij de eindfactuur wél nog een eventuele verhogingsfactor ingevolge positief resultaat worden gefactureerd.

4.2. Op de facturen is BTW verschuldigd. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de btw valt), zal het ereloon verhoogd worden met de btw tegen het toepasselijke tarief.

4.3. De kosten en erelonen worden steeds berekend volgens de meest actuele tarieven, te raadplegen op de website www.charlier-advocaten.be (button "info").

Op vandaag zijn de tarieven (exclusief BTW) als volgt :

KOSTEN	
Administratieve kost tekstverwerking	15 EUR/pagina
Verplaatsingskost	0,40 EUR/km
Eenmalige kost dossieropening	60 EUR
Eenmalige kost dossierafsluiting en -archivering	85 EUR
Kost administratieve verwerking (vb. bankopdrachten)	30 EUR
Kost aan derden (koerier, bank, post)	doorfacturatie
Gerechtskost (rolrecht, kost deurwaarder)	betaling door cliënt

ERELOON	
Juridische behandeling briefwisseling	135 EUR/uur
Prestaties advocaat normaal tarief (vb. Juridisch werk, zitting, consultatie, ...)	150 EUR/uur
Dringend juridisch werk	170 EUR/uur
Wachttijden advocaat (vb. wachttijd zitting, verplaatsingstijd)	105 EUR/uur

Een verhogingsfactor op het uurloon kan in onderling akkoord of mits voorafgaande mededeling aan de cliënt worden toegepast op basis van de specialisatiegraad van de prestant, de aard van de zaak, de hoogdringendheid van de tussenkost, de complexiteit van het dossier of het behaalde positieve resultaat. De verhoging voor behaald resultaat wordt op de eindfactuur in rekening gebracht.

Alle facturen zijn draagbaar betaalbaar binnen de 15 dagen na ontvangst van de factuur. Facturen worden beschouwd als stilzwijgend aanvaard, tenzij betwisting binnen 10 dagen na ontvangst. Bij laattijdige betaling is van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding van 10% op het factuurbedrag verschuldigd, met een minimum van 75,00 EUR en een nalatigheidsintrest van 10%. Het advocatenkantoor houdt zich expliciet het recht voor om de prestaties in het dossier zonder verdere kennisgeving op te schorten na onbeantwoorde aangetekende aanmaning tot betaling.

5. Derdengelden

- 5.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.
- 5.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

Het feit dat de advocaat openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke betalingen aan de advocaat voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.

- 5.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onverwijld door aan deze derden.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid. De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.⁸

De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid. De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie. Wanneer dit niet gebeurt, wordt de cliënt geacht de gewone verzekering van de advocaat voldoende te beschouwen en aanvaardt hij dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag waarvoor de advocaat via zijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering is verzekerd. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt globaal afgesloten via de Balie ; de dekking is sinds 2013 gelimiteerd op 1.250.000,00 EUR. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intresten tot het bedrag van de ereloonstaat voor geleverde prestaties tot datum beroepsfout.

7. Beëindiging van de overeenkomst

- 7.1 De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindfactuur van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan geen schadevergoeding vragen. Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.
- 7.2 De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

8. Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing. Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij hebben de mogelijkheid om voorafgaand aan elke procedure de zaak op te roepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten.

Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit. Dat kan via de volgende contactgegevens:

Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
+32 (0)2 274 48 00
+32 (0)2 274 48 35
commission@privacycommission.be

⁸ Indien de cliënt wenst dat de advocaat een aanvullende verzekering afsluit, sluiten partijen hieromtrent een aanvullende overeenkomst af, of passen zij de artikelen 6.1 en 6.2 aan.

Alle advocaten die deel uitmaken van de associatie Charlier Advocaten, zijn onderworpen aan de regelgeving van de Orde van Vlaamse Balies en de reglementen van de Nationale Orde. Deze regelgeving is te raadplegen op www.advocaat.be. De advocaten zijn bovendien onderworpen aan de Reglementen van de balie waar zij deel van uitmaken (zie www.baliemechelen.be ; www.balie-gent.be ; www.baliedendermonde.be)

Aldus opgemaakt te.....opin zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang. Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de cliënt

Voor het advocatenkantoor,

ADDENDUM in het kader van ANTI – WITWASWETGEVING en ANTI-TERRORISME-FINANCIERING : ENKEL IN TE VULLEN INDIEN DE CLIËNT EEN VENNOOTSCHAP IS⁹

De ondertekenaar verklaart dat op datum van ondertekening van huidige samenwerkingsovereenkomst volgende natuurlijke perso(o)n(en) haar uiteindelijke begunstigen zijn¹⁰ en voegt hierbij, indien mogelijk, documenten (bv kopie identiteitskaart of paspoort) waaruit de identiteit van betrokken personen blijkt.

(naam, adres, geboortedatum en geboorteplaats)

.....
.....
.....

De beroepsbeoefenaar behoudt zich het recht voor om de relatie met de cliënt stop te zetten indien zou blijken dat de verschaft informatie onvolledig of niet correct is.

Deze gegevens zullen vertrouwelijk behandeld worden.

⁹ Wanneer de advocaat de cliënt bijstaat bij het voorbereiden of uitvoeren van verrichtingen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerend goed of bedrijven, het beheren van diens geld, effecten of andere activa, de opening of het beheer van bank-, spaar- of effectenrekeningen, het organiseren van inbreng die nodig is voor de oprichting, de uitbating of het beheer van vennootschappen, de oprichting, uitbating of het beheer van vennootschappen, trusts, fiducieën of soortgelijke juridische constructies, vermogensplanning, vereffening huwelijksvermogensstelsel of nalatenschappen of wanneer hij/zij optreedt in naam en voor rekening van zijn/haar cliënt in enigerlei financiële verrichtingen of verrichtingen in onroerend goed, is hij/zij verplicht de wetgeving en baliereglementering inzake anti-witwas- en antiterrorismedefinanciering strikt na te leven. Overeenkomstig de terzake geldende regels, is de advocaat voornamelijk gehouden tot een identificatie- en waakzaamheidsplicht ten aanzien van zijn cliënt. Deze procedure vergt de medewerking van de cliënt en verplicht cliënten die werken onder vennootschapsvorm overeenkomstig artikel 8 §3 van de wet van 11 januari 1993 om hun advocaat mee te delen wie de uiteindelijke begunstigde achter deze vennootschap of opeenvolging van vennootschappen is, alsook om hun advocaat in te lichten telkens wanneer deze situatie wijzigt. Indien de cliënt binnen de 2 weken nadat deze werd opgevraagd weigert de informatie te verstrekken die de advocaat verplicht moet opvragen, heeft de advocaat in toepassing van artikel 2.10 van het Reglement van de OVB dd. 21 december 2011 het recht om een einde te stellen aan zijn tussenkomst. Daarnaast verplicht de antiwitwaswetgeving de advocaat in bepaalde omstandigheden om mogelijke witwasoperaties en financiering van terrorisme waarin de cliënt zou betrokken zijn, te melden aan de Stafhouder van zijn/haar balie.

¹⁰ De term **uiteindelijke begunstigen** zijn die natuurlijke personen ten voordele van wie een verrichting wordt gedaan of een zakelijke relatie wordt aangegaan of die de uiteindelijke eigenaar of bezitter zijn de cliënt. U bent een handelsvennootschap : de natuurlijke perso(o)n(en) aandeelhouders die meer dan 25% van de aandelen of stemrechten hebben. De natuurlijke perso(o)n(en) die geen 25 % van de aandelen of stemrechten hebben maar die wel op een andere wijze de controle hebben over het bestuur van de vennootschap. Wie dergelijke controle heeft over het bestuur van de vennootschap kan bepaald worden aan de hand van de artikelen 5-9 van het wetboek vennootschappen.